Bibl. Jagiell.

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KRAKOWSKIEGO

Kraków, dnia 10 lutego 1989 r. Nr 2

TREŚĆ:

3

UCHWAŁA Nr 101

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Proszowicach z dnia 27 kwietnia 1988 r.

w sprawie regulaminów targowisk

Na podstawie art. 8 ust. 1 dekretu z dnia 2 sierpnia 1951 r. o targach i targowiskach (Dz.U. Nr 41, poz. 312) oraz art. 67, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185; Nr 62, poz. 286 i z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173; z 1985 r. Nr 14, poz. 60; z 1986 r. Nr 47, poz. 227; z 1987 r. Nr 14, poz. 83 i Nr 33, poz. 181) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulaminy targowisk w Proszowicach:
1) placu targowego przy ul. Racławickiej, załącznik nr 1,
2) placu targowego przy ul. Brodzińskiego, załącznik nr 2.

§ 2.

Obowiązki administratora placów targowych, a w szczególności dotyczące utrzymania czystości, odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego jak również sprzątanie placów należą do Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Proszowicach.

§ 3.

W celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania placów targowych, Prezes Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Proszowicach ustanowi kierowników tych placów podając ich nazwiska do publicznej wiadomości na właściwym placu targowym.

§ 4.

Zobowiązuje się Gminną Spółdzielnię „Samopomoc Chłopska" do zamieszczenia regulaminów na placach targowych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy:
S. Perlik

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 101
Rady Narodowej Miasta i Gminy
w Proszowicach
z dnia 27 kwietnia 1988 r. (poz. 3).

REGULAMIN PLACU TARGOWEGO

§ 1.1. Plac targowy w Proszowicach przy ul. Racławickiej czynny jest codziennie oprócz niedziel i świąt.

2. Plac targowy prowadzi Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska" w Proszowicach ul. Wolności, która odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie placu.

3. Obowiązki administratora placu targowego, a w szczególności dotyczące utrzymania czystości, odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego, jak również sprzątanie placu należą do Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Proszowicach.

4. Nadzór nad placem targowym sprawuje Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług Urzędu Miasta i Gminy w Proszowicach, ul. 1-go Maja 72.

§ 2. Uprawnionym do wykonywania handlu na placu targowym są:

1) organizacje handlu państwowego i spółdzielczego,
2) państwowe gospodarstwa rolne, państwowe przedsiębiorstwa gospodarki rolnej, spółdzielnie kółek rolniczych oraz rolnicze spółdzielnie produkcyjne,
3) posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych i działek przydomowych,
4) użytkownicy działek w pracowniczych ogrodach działkowych,
5) jednostki gospodarki nieuspołecznionej prowadzące działalność w zakresie handlu wewnętrznego,
6) osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego,
7) osoby posiadające uprawnienia do wykonywania rzemiosła lub trudniące się wytwórczością ludową bądź artystyczną,
8) osoby sprzedające przedmioty używane, nie wyłączane z obrotu towarowego, jeżeli nie prowadzą one stale i zawodowo działalności gospodarczej w zakresie handlu wewnętrznego.

§ 3.1. Na placu targowym mogą być sprzedawane towary i produkty rolno-spożywcze, ogrodnicze, wyroby rzemieślnicze i gospodarstwa domowego oraz inne towary za wyjątkiem:

1) napojów alkoholowych,
2) nafty, benzyny, spirytusu (denaturatu) skażonego, trucizn, środków leczniczych,
3) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,
4) zagranicznych banknotów i monet,
5) papierów wartościowych,
6) broni, amunicji oraz materiałów priotechnicznych i wybuchowych,
7) przedmiotów ekwipunku wojskowego,
8) towarów nabytych w handlu detalicznym w celu dalszej odsprzedaży z zyskiem,
9) nowej odzieży ochronnej i roboczej oraz nowego obuwia ochronnego i roboczego,
10) akcesorii samochodowych,
11) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zabrania się prowadzenia na placu targowym sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.

§ 4.1. Osoby prowadzące handel na placu targowym są zobowiązane do przestrzegania regulaminu placu targowego oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych, a także posiadania dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty targowej.

2. Zabrania się sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach i chodnikach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący ruch.

§ 5.1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane na placu targowym powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość sprawdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 6. Osoba prowadząca handel na placu targowym jest zobowiązana uwidocznić na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości, a w odniesieniu do cen urzędowych także o ich rodzaju (cena urzędowa).

§ 7.1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.

2. Zabrania się na terenie placu targowego skubania i patroszenia ptactwa domowego.

3. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem, ławą, stołem itp.

4. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.

5. Zabrania się pozostawiania na placu po godzinach handlu wózków, skrzynek, beczek i innych urządzeń handlowych.

6. Zabrania się zaśmiecania terenu placu targowego pod karą grzywny do 10.000 zł (art. 145 Kodeksu wykroczeń).

7. Zabrania się zaśmiecania terenu. Za znajdujące się na terenie placu targowego towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.

§ 8.1. Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska" pobiera od osób prowadzących handel na placu targowym opłatę dzienną (jednorazową) za pośrednictwem inkasentów placów targowych, wydających pokwitowanie według ustalonego wzoru.

2. Wysokość opłat i cen, o których mowa w pkt 1, jest uwidoczniona na tablicy ogłoszeń.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 101
Rady Narodowej Miasta i Gminy
w Proszowicach
z dnia 27 kwietnia 1988 r. (poz. 3).

REGULAMIN PLACU TARGOWEGO

§ 1.1. Plac targowy w Proszowicach przy ul. Brodzińskiego czynny jest w środy co tydzień.

2. Plac targowy prowadzi Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska" w Proszowicach, która odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie placu.

§ 2. Uprawnionymi do wykonywania handlu na placu targowym są:

1) organizacje handlu państwowego i spółdzielczego,
2) państwowe gospodarstwa rolne, państwowe przedsiębiorstwa gospodarki rolnej, spółdzielnie kółek rolniczych, rolnicze spółdzielnie produkcyjne,
3) posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych i działek przydomowych,
4) użytkownicy działek w pracowniczych ogrodach działkowych,
5) jednostki gospodarki nieuspołecznionej prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu wewnętrznego,
6) osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego,
7) osoby posiadające uprawnienia do wykonywania rzemiosła lub trudniące się wytwórczością ludową bądź artystyczną.

§ 3.1. Na placu targowym mogą być sprzedawane towary i produkty rolno-spożywcze, ogrodnicze, zwierzęta hodow-

lane, a także artykuły pochodzenia leśnego, w tym drzewo z własnych lasów.

2. Zabrania się sprzedaży wszelkich innych towarów, a w szczególności:

1) napojów alkoholowych,
2) nafty, benzyny, spirytusu (denaturatu), trucizn, środków leczniczych,
3) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich przedmiotów,
4) zagranicznych banknotów i monet,
5) papierów wartościowych,
6) towarów nabytych w handlu detalicznym w celu dalszej odsprzedaży z zyskiem,
7) nowej odzieży ochronnej i roboczej oraz nowego obuwia ochronnego i roboczego,
8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie innych przepisów.

§ 4.1. Osoby prowadzące handel na placu targowym są zobowiązane do przestrzegania regulaminu placu targowego oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych, a także posiadania dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty targowej.

2. Miejsce sprzedaży wyznacza kierownik placu targowego.

3. Zabrania się sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, drogach i chodnikach przeznaczonych do ruchu w sposób hamujący ruch.

4. Osoby prowadzące sprzedaż artykułów rolnych, zwierząt hodowlanych i drzewa, zobowiązane są do posiadania dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 5.1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.

2. Zabrania się na terenie placu targowego skubania i patroszenia ptactwa domowego.

3. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.

4. Zabrania się pozostawiania na placu po godzinach handlu wózków, skrzynek, beczek i innych urządzeń handlowych.

5. Zabrania się zaśmiecania terenu placu targowego pod karą grzywny do 10.000 zł (art. 145 Kodeksu wykroczeń).

§ 6.1. Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska" w Proszowicach pobiera od osób prowadzących handel na placu targowym opłatę targową dzienną (jednorazową) za pośrednictwem inkasentów placów targowych, wydających pokwitowanie na blankietach według ustalonego wzoru.

2. Wysokość opłat i cen, o których mowa w pkt 1 jest uwidoczniona na tablicy ogłoszeń.

§ 7. Nadzór nad placem targowym sprawuje Kierownik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej Urzędu Miasta i Gminy w Proszowicach, ul. 1-go Maja 72.

4

UCHWAŁA Nr 91

Gminnej Rady Narodowej w Sieprawiu
z dnia 2 lutego 1987 r.

w sprawie zaliczenia dróg z terenu gminy Siepraw do kategorii dróg zakładowych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14, poz. 60) Gminna Rada Narodowa w Sieprawiu uchwala, co następuje:

§ 1.

Do kategorii dróg zakładowych na terenie gminy Siepraw zalicza się drogi określone w załączniku do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej:
E. Dobosz

Załącznik do uchwały Nr 91
Gminnej Rady Narodowej
w Sieprawiu
z dnia 2 lutego 1987 r. (poz. 4)

Drogi zaliczone do kategorii dróg zakładowych

Lp.	Nazwa drogi (placu)	Długość w km (pow. w m²)	Zakład pracy zarządzający drogą
1.	Siepraw—Kawęciny do siedziby Zarządu Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej „Odrodzenie"	0,45	Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna „Odrodzenie" w Sieprawiu
2.	Siepraw—Brzeg owczarnia Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej „Odrodzenie"	0,50	Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna „Odrodzenie" w Sieprawiu
3.	Plac Kawęciny	1.800	Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska" w Sieprawiu

5

ZARZĄDZENIE Nr 67

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 20 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia wykazu spraw i skróconych terminów ich załatwiania

Kierując się potrzebą dalszego usprawnienia pracy terenowych organów administracji państwowej w zakresie stosunków między Urzędem a Obywatelem, a w szczególności w zakresie:

— uproszczenia załatwiania spraw typowych i występujących masowo,
— dalszego ułatwienia obywatelom załatwiania spraw rozstrzyganych przez terenowe organy administracji państwowej,
— zaoszczędzania obywatelom zbędnych kosztów i czasu na podstawie art. 35 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26; zm. z 1980 r. Nr 27, poz. 111; z 1982 r. Nr 7, poz. 55 i Nr 45, poz. 289; z 1983 r. Nr 41, poz. 185; z 1984 r. Nr 34, poz. 183; z 1986 r. Nr 47, poz. 228; z 1987 r. Nr 33, poz. 186) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się wykaz spraw, które terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej województwa krakowskiego załatwiać będą w terminach krótszych, niż określone w art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wykaz zawierający rodzaje spraw oraz skrócone terminy ich załatwiania stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

Załącznik do zarządzenia Nr 67
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 20 grudnia 1988 r. (poz. 5)

WYKAZ

spraw, które załatwiane są w terminach krótszych niż określony w art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego

	Rodzaj sprawy	Termin załatwienia dla organu I instancji	Termin załatwienia dla organu II instancji
1	2	3	4
	Z ZAKRESU HANDLU, DROBNEJ WYTWÓRCZOŚCI i USŁUG		
1.	Wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych	3 dni	
2.	Podejmowanie decyzji w zakresie przyznawania kart zaopatrzenia	7 dni	14 dni
3.	Wyrażanie zgody na przerwę w działalności zakładu rzemieślniczego	7 dni	
4.	Wydawanie decyzji o wygaśnięciu uprawnienia na wniosek rzemieślnika	7 dni	
5.	Wydawanie pozwoleń na wykonywanie rzemiosła	14 dni	
6.	Czas pracy placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych	7 dni	
	Z ZAKRESU SPRAW FINANSOWYCH		
7.	Odraczanie terminów płatności zobowiązań podatkowych	7 dni	14 dni
8.	Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym, zadłużeniu, dochodowości	odręcznie	7 dni
9.	Udzielanie ulg w podatku rolnym z tytułu odbywania służby wojskowej	7 dni	30 dni
10.	Udzielanie ulg w podatku rolnym z tytułu nakładów inwestycyjnych	14 dni	30 dni
11.	Udzielanie ulg w podatku rolnym przez zaniechanie jego ustalenia albo poboru z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	21 dni	
12.	Udzielanie zezwoleń na prowadzenie loterii fantowych o charakterze jednorazowym	3 dni	3 dni
13.	Rozkładanie na raty zaległości podatkowych	7 dni	14 dni
14.	Umarzanie zaległości podatkowych	14 dni	30 dni
15.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji ustalającej wymiar zobowiązań pieniężnych		30 dni

1	2	3	4
	Z ZAKRESU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI		
16.	Nadawanie numeracji nowo wybudowanym domom	odręcznie	
17.	Wydawanie zaświadczeń o towarowości nabywanych gospodarstw rolnych	3 dni	
18.	Wprowadzanie zmian do ewidencji gruntów	14 dni	
19.	Zatwierdzanie podziału nieruchomości	14 dni	
20.	Wydawanie decyzji o przejęciu gruntu na rzecz Skarbu Państwa	14 dni	
	Z ZAKRESU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I LOKALOWEJ		
21.	Wydawanie decyzji o dofinansowaniu do czynszów mieszkalnych	14 dni	
22.	Ustalanie wysokości kaucji mieszkaniowej oraz orzekanie o zwolnieniu z obowiązków jej zapłacenia		21 dni
23.	Załatwianie interwencji w sprawie usterek wynikłych w trakcie eksploatacji budynku	14 dni	
24.	Rozpatrywanie zażaleń na postanowienia egzekucyjne zarządzające eksmisję		3 dni
25.	Załatwianie wniosków w sprawie zmiany mieszkań, składanych przez 2-ch najemców posiadających lokale mieszkalne	14 dni	
	Z ZAKRESU KOMUNIKACJI		
26.	Wyrażanie zgody na składanie egzaminu teoretycznego w formie ustnej oraz skrócenie obowiązującego terminu (14 dni) składania egzaminu poprawkowego na prawo jazdy	odręcznie	
27.	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców	14 dni	
28.	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie kursów jednorazowych dla kandydatów na kierowców	14 dni	
29.	Wydawanie potwierdzeń dla firm polonijnych zgłoszenia na prowadzenie niezarobkowego ciężarowego transportu samochodowego	14 dni	
30.	Wydawanie prawa jazdy, karty rowerowej, motorowerowej i woźnicy	7 dni	
31.	Wydawanie decyzji o zatrzymaniu i cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdów	14 dni	
32.	Wydawanie wtórnika prawa jazdy, karty woźnicy, rowerowej i motorowerowej	7 dni	
33.	Potwierdzenie zgłoszenia pojazdu do ewidencji	odręcznie	
34.	Rejestracja pojazdów samochodowych	odręcznie	
35.	Rejestracja samochodów składanych poza macierzystą wytwórnią	14 dni	
36.	Zmiana adresu kierowcy lub właściciela pojazdu	odręcznie	
37.	Zmiana miejsca garażowania pojazdu	odręcznie	
38.	Wydawanie numerów rejestracyjnych (tablic) próbnych i tymczasowych	odręcznie	
39.	Ustalenie właściciela pojazdu dla jednostek i osób upoważnionych	odręcznie	odręcznie
40.	Wydawanie zezwoleń na organizowanie na ulicach i drogach zawodów sportowych, rajdów, zgromadzeń i podobnych imprez	7 dni	
41.	Wydawanie zezwoleń na korzystanie z uprzywilejowania w ruchu	14 dni	
42.	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie transportu zarobkowego	3 dni	
	Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI		
43.	Wydawanie decyzji do posiadania pracowni twórczej	odręcznie	
44.	Rejestracja urządzeń nagłośniających	3 dni	
45.	Wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową	3 dni	
46.	Wydawanie zaświadczeń uprawniających do wykonywania przedmiotów artystycznych	7 dni	
47.	Wydawanie opinii w sprawach uzyskania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ksero oraz sitodruku	7 dni	
48.	Wydawanie decyzji o przyznaniu dodatkowej powierzchni mieszkalnej w odniesieniu do osób prowadzących twórczą działalność w dziedzinie kultury i sztuki lub działalność publicystyczną	odręcznie (po przedłożeniu odpowiednich dokumentów)	

1	2	3	4
	Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI		
49.	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie usług z zakresu rehabilitacji ruchowej	14 dni	
50.	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie usług turystycznych, campingowych, hotelarskich	14 dni	
51.	Wydawanie decyzji kategoryzacyjnych dla turystycznych obiektów noclegowych	14 dni	
52.	Wydawanie zezwoleń na kontakty międzynarodowe klubów i organizacji społecznych działających w resorcie kultury fizycznej	10 dni	
53.	Wydawanie klauzul na pływanie morskie (po złożeniu odpowiednich dokumentów)	odręcznie	
	Z ZAKRESU OŚWIATY I WYCHOWANIA		
54.	Wydawanie duplikatów świadectw i dyplomów	14 dni	
55.	Weryfikacja świadectw		7 dni
56.	Przydział miejsc w bursach szkolnych i internatach w ciągu roku szkolnego	odręcznie	
57.	Załatwianie spraw uczniowskich związanych z kontynuowaniem nauki	7 dni	
58.	Załatwianie spraw opiekuńczo-wychowawczych i bytowych ucznia	14 dni	14 dni
59.	Wydawanie skierowań na egzaminy dojrzałości w szkołach dla pracujących	7 dni	
60.	Kierowanie dzieci do Państwowego Pogotowia Opiekuńczego	odręcznie	
61.	Załatwianie odwołań od decyzji dyrektorów szkół w sprawach przeniesień dzieci do innych szkół		3 dni
62.	Wydawanie zezwoleń na wcześniejsze przyjmowanie dzieci do I klasy szkoły podstawowej	odręcznie	14 dni
	Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA, GOSPODARKI WODNEJ I GEOLOGII		
63.	Rejestracja studni	14 dni	
64.	Wystawianie opinii geologicznych	14 dni	
65.	Wydawanie zezwoleń na pobór żwiru	odręcznie	
	Z ZAKRESU ROLNICTWA, GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ I LEŚNICTWA		
66.	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie produkcji materiału szkółkarskiego	14 dni	
67.	Wydawanie zaświadczeń o rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb	7 dni	
68.	Wydawanie świadectw i zaświadczeń lekarskich dotyczących stanu zdrowia zwierząt	odręcznie	
69.	Wydawanie pozwoleń na uprawę maku	odręcznie	
70.	Wydawanie zezwoleń na odchów buhajów	odręcznie	
71.	Potwierdzanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników	odręcznie	
72.	Opracowywanie wniosków do ZUS o przyznanie odszkodowania za wypadki przy pracy w gospodarstwach rolnych	3 dni	
73.	Wydawanie opinii o gospodarstwie rolnym	3 dni	
74.	Wydawanie zaświadczeń o towarowości gospodarstw rolnych	7 dni	
75.	Wydawanie decyzji o wcześniejszym zbyciu części gospodarstw rolnych	14 dni	
76.	Wydawanie zezwoleń na odłów ryb niewymiarowych	7 dni	
77.	Wydawanie zezwoleń na odłów ryb przy pomocy prądu elektrycznego	7 dni	
78.	Wydawanie zezwoleń na odłów ryb w obrębach chronionych	7 dni	
79.	Wydawanie zezwoleń na wstęp do gospodarstw rolnych i ferm specjalistycznych objętych ochroną epizootyczną	odręcznie	
80.	Cykl oszacowania zwierząt zabitych lub padłych z powodu zaraźliwych chorób zwierzęcych do wypłaty odszkodowania	14 dni	
81.	Zwalnianie mniejszych targów i pokazów zwierząt od nadzoru weterynaryjnego	14 dni	

1	2	3	4
82.	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie zakładów leczniczych dla zwierząt	14 dni	
83.	Zmiana uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w lasach nie stanowiących własności Państwa w wypadkach zamiany uprawy leśnej na uprawę rolną	14 dni	14 dni
84.	Wydawanie decyzji w sprawach przeznaczenia gruntów na cele nieleśne w planach zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji w lasach nie stanowiących własności Państwa	14 dni	
	Z ZAKRESU SPRAW SPOŁECZNO-ADMINISTRACYJNYCH		
85.	Wydawanie decyzji o sprostowaniu w treści aktu cywilnego oczywistego błędu	7 dni	
86.	Sporządzanie aktów stanu cywilnego i wydawanie pierwszych wypisów z ksiąg stanu cywilnego	odręcznie	
87.	Wydawanie wypisów z ksiąg stanu cywilnego:		
	a) w przypadku osobistego zgłoszenia się obywatela	odręcznie	
	b) w przypadku załatwiania sprawy korespondencyjnie	3 dni	
88.	Wydawanie zezwoleń na zawarcie związku małżeńskiego w Urzędzie Stanu Cywilnego, w którego okręgu żaden z przyszłych małżonków nie zamieszkuje	odręcznie	
89.	Wydawanie z ważnych powodów zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego przez obywateli polskich bez zachowania terminu przewidzianego w art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego:		
	a) w przypadku osobistego zgłoszenia się obywatela z właściwie udokumentowanym wnioskiem	odręcznie	
	b) w przypadku załatwiania sprawy korespondencyjnie	3 dni	
90.	Wydawanie zezwoleń na wpisanie do krajowych ksiąg aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą, w urzędzie stanu cywilnego państwa obcego	odręcznie	
91.	Dokonywanie czynności związanych z zameldowaniem na pobyt czasowy lub stały	odręcznie	
92.	Wydawanie poświadczeń zamieszkania	odręcznie	
93.	Wydawanie poświadczeń obywatelstwa polskiego w przypadku osobistego zgłoszenia się obywatela	odręcznie	
94.	Udzielanie informacji adresowej	odręcznie	odręcznie
95.	Wydawanie decyzji o uzupełnieniu treści aktu cywilnego, który nie zawiera wszystkich danych	7 dni	
96.	Wydawanie decyzji o rejestrowaniu w księgach krajowych faktu urodzenia, zawarcia małżeństwa lub zgonu, który nastąpił za granicą i nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach stanu cywilnego	7 dni	
97.	Wydawanie decyzji o odtwarzaniu treści aktu stanu cywilnego sporządzonego w kraju	15 dni	
98.	Wydawanie zaświadczeń o wyborze, nabyciu lub utracie obywatelstwa polskiego	odręcznie	
99.	Wydawanie tymczasowego lub stałego dowodu osobistego	21 dni	
100.	Przesyłanie kopert osobowych dowodów osobistych między urzędami terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego	3 dni	3 dni
101.	Udzielanie zezwoleń poborowym na wyjazd za granicę	odręcznie	
102.	Wydawanie zezwoleń na zabawy publiczne i dyskoteki	do 7 dni	do 7 dni
103.	Udzielanie zezwoleń na organizowanie zgromadzeń i zbiórek publicznych	do 7 dni	do 7 dni
104.	Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego	3 dni	
	Z ZAKRESU ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ		
105.	Przyznawanie uprawnień do bezpłatnych świadczeń leczniczych w ramach pomocy społecznej	14 dni	
106.	Przyznawanie zasiłków stałych lub jednorazowych ze środków opieki społecznej	3 dni	
107.	Podejmowanie czynności związanych z nostryfikacją dyplomów fachowych pracowników służby zdrowia	14 dni	

1	2	3	4
108.	Wydawanie zaświadczeń uprawniających fachowych pracowników medycznych do wykonywania zawodu	21 dni	
109.	Wydawanie skierowań do Państwowego Domu Pomocy Społecznej — po otrzymaniu pełnej dokumentacji	14 dni	
110.	Wydawanie skierowań na świadczenia opiekuńcze dla chorych w domu — po przedłożeniu odpowiednich dokumentów	odręcznie	
111.	Załatwianie spraw interwencyjnych dotyczących leczenia szpitalnego		7 dni
112.	Przeprowadzanie wywiadów społecznych celem przyznania zasiłku z opieki społecznej	7 dni	
113.	Przyznawanie uprawnień do dodatkowej powierzchni z tytułu złego stanu zdrowia	7 dni	
114.	Rozpatrywanie odwołań w sprawach dotyczących przyznawania dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia		7 dni
115.	Rejestracja prywatnych praktyk lekarskich	7 dni	
116.	Wydawanie skierowań do biur paszportowych w związku z leczeniem za granicą	3 dni	
	Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOŻAROWEGO		
117.	Wydawanie zaświadczeń o pożarze	odręcznie	
118.	Wydawanie zaświadczeń o stanie bezpieczeństwa pożarowego	14 dni	
119.	Wydawanie opinii do projektów inwestycyjnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej	14 dni	14 dni
	Z ZAKRESU ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH		
120.	Opiniowanie wniosków o wyjazd do pracy za granicą w ramach „Polservis"	3 dni	
121.	Załatwianie i opiniowanie wniosków zakładów pracy o uznanie zawodów za deficytowe	3 dni	
122.	Wydawanie poręczeń o zabezpieczeniu pracy osobom odbywającym kary pozbawienia wolności	3 dni	
	Z ZAKRESU SPRAW OGÓLNYCH		
123.	Przekazywanie spraw według właściwości	3 dni	3 dni

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna zł 1.500.—

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 35073-5698-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Cena zł 96.—

Drukarnia Narodowa — Zakład Nr 6 — Kraków ul. Elizy Orzeszkowej 7 — Zam. 5188/89 — Nakład 1.000 egz.